

1	<p>目的</p> <ul style="list-style-type: none"> ・この規約は、会議室の利用者に会議室の利用条件を明示し、この条件に同意する限りにおいて、施設利用申込サービス登録者について、オンラインを利用した申込みを可能とし、あわせてこの申込みに対し、会議室の利用承認という効果を発生させることを目的にしています。
2	<p>定義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・この規約で用いる用語の定義は、この規約で特に定義するものを除き施設利用の手引きの例によるものとします。
3	<p>見なし規定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用申込サービスを利用して申込みをする利用者は、この規約に同意し、異議がないものと見なします。なお、この規約に同意できない場合、異議がある場合、反する利用をする場合又はシステム未登録者は、施設利用申込みサービスを利用することができませんので各施設の窓口において申込手続きを行ってください。
4	<p>適用範囲</p> <ul style="list-style-type: none"> ・この規約は、窓口で利用申込みする場合においても原則として適用します。ただし、施設の係員がこの規約への異議又は反する利用を認めた場合は、その認めた部分についてはこの規約を適用しません。
5	<p>違反の場合の効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・この規約に違反し、又は施設の係員の指示に従わない場合は、利用の承認を取り消し、退室していただく場合があります。さらに、今後、施設利用申込サービスの利用を停止する場合があります。
6	<p>利用申込方法</p> <p>○優先利用申込み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般の利用申込みに先立って優先的に利用申込みができるのは以下の行事です。 <ol style="list-style-type: none"> 1) 年間利用調整会で決定された行事 2) 優先行事 ・年間利用調整会及び優先行事の詳細については、各施設の利用の手引きをご覧ください。 <p>○一般利用申込み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般の利用申込みは、優先利用申込みがなく施設の空いている日時についてのみ申し込むことができます。一般利用申込みは、利用日の前月の1日から利用日当日です。ただし、施設により申込み日程の違うものがありますので一覧表の申込期間を必ず確認してください。 ・システム登録者は、空き情報を施設利用申込サービスの住民系メディアで確認の上、利用の申込みをしてください。機械の操作が苦手できないという方は、事務所にお越しいただければ代わりに手続きをします。 ・附属設備を利用される場合は、会議室の利用申込みを行った後、事前に施設にご連絡ください。連絡がない場合、附属設備の数量等により利用できない場合があります。

7	利用上の注意事項																						
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用の権利を他に譲渡、又は転貸をしないでください。 ・施設内において寄付等の募集行為をしないでください。 ・特に認める場合を除き、施設内において飲食物その他の物品を展示し、又は販売をしないでください。 ・特に認める場合を除き、施設内において広告類を掲示し、又は配布しないでください。 ・施設内において飲酒等の行為をしないでください。 ・みだりに火若しくは水を使用し、又は危険な状態を引き起こすおそれのある行為をしないでください。 ・大音響、振動、臭気を発する行事、長時間にわたる催事等で近隣住民の生活に支障を及ぼす等の行為をしないでください。 ・施設利用後は清掃し、利用者が出したゴミは持ち帰ってください。 ・施設利用後は、机及び椅子等を元の状態に戻し、係員の点検を受けてから退室してください。 																						
8	利用条件																						
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用する施設の条件を十分に確認の上、利用の申込みをしてください。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1) 申込期間</td> <td>利用日の前月の1日～利用日当日</td> </tr> <tr> <td>2) 利用人数</td> <td>スクール60人、シアター120人</td> </tr> <tr> <td>3) 広 さ</td> <td>48畳</td> </tr> <tr> <td>4) 喫 煙</td> <td>不可</td> </tr> <tr> <td>5) 駐 車 場</td> <td>40台</td> </tr> <tr> <td>6) 視聴覚設備</td> <td>ビデオ1台</td> </tr> <tr> <td>7) 冷 暖 房</td> <td>なし(扇風機)</td> </tr> <tr> <td>8) 机</td> <td>3人掛け座卓20個</td> </tr> <tr> <td>9) 什器</td> <td>あり</td> </tr> <tr> <td>10)案内看板</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>11)備考</td> <td>なし</td> </tr> </table>	1) 申込期間	利用日の前月の1日～利用日当日	2) 利用人数	スクール60人、シアター120人	3) 広 さ	48畳	4) 喫 煙	不可	5) 駐 車 場	40台	6) 視聴覚設備	ビデオ1台	7) 冷 暖 房	なし(扇風機)	8) 机	3人掛け座卓20個	9) 什器	あり	10)案内看板	なし	11)備考	なし
1) 申込期間	利用日の前月の1日～利用日当日																						
2) 利用人数	スクール60人、シアター120人																						
3) 広 さ	48畳																						
4) 喫 煙	不可																						
5) 駐 車 場	40台																						
6) 視聴覚設備	ビデオ1台																						
7) 冷 暖 房	なし(扇風機)																						
8) 机	3人掛け座卓20個																						
9) 什器	あり																						
10)案内看板	なし																						
11)備考	なし																						

利用についてのお問い合わせ

[県立武道館]

郵便番号 760-0066 香川県高松市福岡町1丁目5-5

TEL・FAX 087-821-5125